**药学院2022年药学专业非全日制研究生复试实施细则和安排**

根据学校研究生复试工作会议精神，2022年药剂学教研室研究生复试工作采取网络远程复试的方式开展，具体复试实施细则和安排如下：

**一、复试、录取原则**

在今年的招生工作中，将严格按照我院的招生计划和复试录取《实施细则》进行录取。坚持能力和知识考核并重，注重考生一贯表现，既重视初试成绩，也重视既往学业表现、综合素质和潜在能力素质，公平、公正、择优录取。

**二、复试前准备**

**1.设施、设备准备**

统一选用腾讯会议为考试平台，备用平台为钉钉。网络复试室配备运行稳定、存储空间充足的专用笔记本电脑（保存录像至本地），提前安装、测试好投影仪、投影幕布、外接音视频采集设备提前安装、测试好网络复试平台（包括主平台和备用平台），另配备录音录像设备，全程有效录音录像。

**2.复试考生端机位**

考生端采用双机位，即需要2部带摄像头的设备（电脑或手机，为确保复试效果，主机位使用电脑，采用有线方式连接网络），主机位设备用于复试面试、笔试，需从考生正面拍摄，副机位设备用于远程监考，需从考生侧后方拍摄。考生须配合我院提前进行设备和软件测试，确保复试过程网络稳定，设备正常工作。如实施条件确有困难，请务必提前联系我院。

**3.考生资格审查：**

**3月30日**，要求每个考生须提供如下资格审核材料电子版或扫描版：

（1）初试准考证；

（2）有效身份证件原件，同时提供一张考生本人手持身份证拍摄的照片；

（3）本科阶段成绩单原件或复印件（盖章版）；

（4）应届生提供学信网电子学籍认证报告（须在有效期内）；

（5）往届生提供学历、学位证书原件、学信网电子学历认证结果；

（6）退役大学生士兵计划考生需提供《入伍批准书》原件和退役部队签发的《退出现役证》原件；

（7）诚信复试承诺书（手写签名）；

（8）政审表（签字盖章）；

（9）复试培养单位要求提供的其他材料（如四六级、科研获奖情况等）。

另需准备的考试用品：黑色签字笔和空白纸若干、培养单位要求的其他考试用品。

每个考生的资格审核材料压缩成一个压缩包（标记考生编号+专业名称+考生姓名）发送至**wangjienar@163.com**邮箱。考生联络员需将考生提交的材料与《报名信息简表》比对进行严格审查核验。复试开始时，应先对照复试考生照片清单，核查考生的准考证、有效身份证、学历证书原件等相关材料是否一致，资格审查不合格不予复试。

**4.考场规则及复试纪律：**

（1）考生应按要求备妥软硬件条件和网络环境，提前安装指定软件，配合软件测试、模拟演练。按各培养单位规定时间启动指定软件或登陆指定网络平台参加网络远程复试。

（2）考生应当自觉服从考试工作人员指令，严格遵从考试工作人员关于网络远程考场入场/离场、更名、打开视频的指令，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责，不得扰乱网络远程复试考场及其他相关网络远程场所的秩序。

（3）考生无特殊原因未按照考务人员通知时间进入候考室的，迟到20分钟以上或复试过程中未经考务人员同意，擅自操作复试终端设备退出复试考场的，视为放弃复试资格。

（4）除复试要求的设备和物品外，复试场所考生座位1.5米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。复试期间不允许采用任何方式变声、更改人像。

（5）考生需穿着得体，不得佩戴帽子、口罩、墨镜，保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得化浓妆、戴耳饰。考生必须全程开启音频视频，全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面中，应保持注视摄像头，视线不得离开。复试期间不得以任何方式查阅资料。

（6）考生须签订《硕士研究生诚信复试承诺书》，在考试中诚实守信，自觉遵守相关法律法规和考试纪律，不使用各种手段作弊；不进行拍照、截屏、录音录像、网络直播等记录分享动作，在考试期间和结束后不泄露考试内容、试题。

（7）复试期间如发生设备或网络故障，应立即主动采用培养单位规定的方式与之保持沟通。

（8）考前或考中无故失联的考生，视为主动放弃参加复试。

（9）其他注意事项：考生复试端不允许有其他人员出现在考场，也不允许出现其他声音；不得有其他电子设备在场；不得录屏录像录音，不得拍照、截图；不得恶意掉线，每名考生应提前测试设备的稳定性，如遇设备、网络故障，应及时与复试工作人员进行联络；不得他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考；不允许采用任何方式变声、更改人像；复试背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景；考生音频视频必须全程开启，全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间；不得佩戴口罩保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。如违反上述要求或出现其他考试作弊行为，学院将依照教育部《招生管理规定》进行处理。

**4.专家、工作人员培训**

学院指定专人作为本单位网络复试管理员，管理员需参加学校组织的网络面试平台培训，熟悉系统操作，并负责培训各教研室参加复试的工作人员及相关专家，确保以上人员熟练使用网络复试平台。

**5.疫情防控方案及物资准备**

在学院疫情防控相关部门的指导下严格做好防控措施，复试场所每天消毒通风，复试工作人员进入复试室前进行健康安全排查，测量体温，工作人员防护措施到位，配备口罩消毒液，确保工作人员安全健康的基础上开展复试工作。

**三、复试时间、地点安排**

**（一）复试时间、地点**

时间：2021.03.31日9：00 -12：30

地点：

复试形式：线上面试

复试内容：专业英语、专业素养（理论及技能）和综合能力

复试平台：腾讯会议

**（二）复试流程**

1.2021.03.29 全体考生分批进入模拟考场熟悉考试流程。

2.2021.03.30 9：00 在学院督查人员监督下，由候考官组织全体考生抽签，确定网络面试顺序。

3. 2021.03.31 8：30按照抽签顺序进入考场，其他同学在候考区等候进入考场，如有紧急情况不能进入考场者及时联系候考官开设应急考场，本场考试结束前不得离开考场。

4. 考试当天按时进入候考区，接收身份认证，由候考官检查考生考场环境和考试设备是否完备。

**四、复试内容（****网络面试）**

按照顺序依次进行：

**1. 专业英语：**

考生根据自己的个人学习和科研情况，准备3min的英文介绍（包括个人介绍、专业能力等）；专家组日常英语听说提问2min。

2.专业素养：

专业知识考核1个综合开放性专业问题，限时5分钟。

3. 综合能力汇报（PPT汇报，不超过5分钟）：

主要包括考生大学期间的成绩（含英语四六级成绩）、毕业论文、参与科研情况、科研成果、获奖、参加的社会实践活动等。综合考察学生专业发展潜力、创新创业精神，社会实践表现，事业心、责任感、纪律性、协作性和心理健康状况，人文素养、语言表达和应变能力等。考生须进行完整的科研课题设计，不是简单的实验报告，此部分是PPT汇报重点。综合考察学生的科研思维和创新能力。

4.综合能力考察（专家提问，限时5分钟）：

专家针对考生的本学科外学习、科研、社会实践或实际工作表现、事业心、责任感、纪律性、协作性和心理健康情况、人文素养、语言表达能力等方面进行综合提问和考察。

**注意：**考生考前请将相关资料整好打包发送至指定邮箱**wangjienar@163.com**。

1. **计分**

1. 复试成绩（满分100分）＝专业素养成绩+专业英语成绩+综合能力成绩

2. 总成绩（满分100分）＝（初试成绩÷5）×60％＋复试成绩×40%

**七、拟录取结果汇总、导师选配、结果公布和上报**

1. 面试结束后，填写并公布《分学科（专业）硕士研究生复试结果公示表》。

2. 根据复试成绩和录取比例，现场确定拟录取名单，并进行导师选配，拟录取名单在网上公示10个工作日。

**注意：**所有考生在面试结束后，不得提前离场。